



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

COPIA

G.C. n.ro 184 del 13/10/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di ottobre, alle ore 09:30 in COSSATO ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione in seduta non pubblica, si è riunita la Giunta Comunale. Per la trattazione della proposta in oggetto sono presenti:

			Presente	Assente
1.	CORRADINO CLAUDIO	Sindaco	X	
2.	MOGGIO ENRICO	Vicesindaco	X	
3.	COLOMBO PIER ERCOLE	Assessore	X	
4.	FURNO MARCHESE CARLO	Assessore	X	
5.	BERNARDI CRISTINA	Assessore	X	
6.	BORIN SONIA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA.

Il Signor CORRADINO CLAUDIO nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto, fra gli altri, all'ordine del giorno e di cui in appresso.

OGGETTO: Approvazione nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.

IL SINDACO

RICHIAMATO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa” che al capo IV° pone l’obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa;

VISTO che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 “Norme tecniche per il protocollo informatico” – artt. 3 e 5 – prescrive che il Responsabile della gestione documentale predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio manuale;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro per l’innovazione e le tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

RICHIAMATA la Circolare AIPA n.28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell’Agenzia per Italia Digitale DigiPA n. 60 del 27 gennaio 2013;

VISTO il DLgs 7 marzo 2005 n. 82 – CAD “Codice dell’Amministrazione Digitale”;

VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

RITENUTO opportuno procedere all’approvazione del nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali del Comune di Cossato;

VISTO l’allegato Manuale di gestione predisposto dal Dirigente del Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari, nominato quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione con Decreto del Sindaco n. 18 del 05.10.2015;

CONSIDERATO altresì che nel Manuale di gestione devono essere riportati, tra l’altro: le norme di sicurezza dei documenti informatici, le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all’interno e all’esterno dell’amministrazione comunale, la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, l’elenco dei documenti esclusi dal protocollo, il sistema di classificazione dei documenti, le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo, la descrizione funzionale e operativa del sistema di protocollo informatico, i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso alle informazioni documentali gestite allo stato attuale con il programma Sipal protocollo e flussi documentali, nonché le modalità di utilizzo del registro di emergenza;

DATO ATTO CHE il Manuale di gestione – il Titolario di classificazione e il Manuale di Conservazione fanno riferimento alla situazione attuale e potranno essere aggiornati e rivisti in occasione di modifiche normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o di nuovi compiti e funzioni attribuiti all'Amministrazione Comunale;

Formula la seguente proposta di deliberazione

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo.
2. Di approvare – per le motivazioni indicate in premessa – il nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, unitamente ai seguenti allegati:
 - descrizione dell'area organizzativa omogenea (aoo),
 - elenco documenti esclusi dalla registrazione di protocollo,
 - elenco documenti soggetti a registrazione particolare e metadati minimi,
 - piano di conservazione dei documenti,
 - titolare di classificazione,
 - registro di emergenza.
3. Di disporre l'adozione del suddetto Manuale;
4. Di rendere accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cossato.

CC/cc

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari
Dr. Clemente COMOLA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dal Sindaco;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari, Dr. Clemente COMOLA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi della normativa vigente;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4' comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante l'urgente necessità di dar corso al deliberato.

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to CORRADINO CLAUDIO

Il Segretario Generale
F.to BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA

QUESTA DELIBERAZIONE

Reg. Albo n. 1874

- viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 23 dicembre 2015 al 07 gennaio 2016 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla residenza comunale addì 23 dicembre 2015

L'addetto alla pubblicazione
PERISSINOTTO CRISTIANA

Il Segretario Generale
BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA

Comunicata con elenco ai Capigruppo consiliari in data 23 dicembre 2015

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dalla residenza comunale addì 23 dicembre 2015

Il Segretario Generale
BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA

SI CERTIFICA CHE:

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 23 dicembre 2015 al 07 gennaio 2016 a norma dell'art. 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì

Il Segretario Generale

.....

Resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.