

REGOLAMENTO PER L'USO DI SALONI COMUNALI E DEL PARCO DI VILLA BERLANGHINO

ART. 1

Possono essere concessi in uso a breve termine ad Enti, Associazioni e Privati che ne facciano richiesta, alle condizioni stabilite dal presente regolamento i beni appartenenti al patrimonio dell'Ente e qui di seguito elencati:

A. I locali adibiti a SALA RIUNIONE ed ubicati nei fabbricati di:

- VILLA BERLANGHINO: con riferimento alla sala affreschi ed alla sala riunioni del Centro Incontro Anziani;
- ECOMUSEO DEL COSSATESE E DELLE BARAGGE ;
- POLO CULTURALE DEL BIELLESE ORIENTALE "VILLA RANZONI": con riferimento all'area denominata Area Eventi "Giuliana PIZZAGUERRA"

B. Il parco di VILLA BERLANGHINO.

ART. 2

Per la concessione in uso di detti locali e del parco, il richiedente dovrà produrre apposita istanza di norma tra il 30' e il 20' giorno antecedente la data richiesta per la concessione.

L'istanza dovrà essere redatta su apposito stampato contenente i seguenti dati:

- cognome e nome del richiedente;
- eventuale ragione sociale;
- dati anagrafici identificativi;
- dati fiscali identificativi;
- periodo e durata della concessione;
- dichiarazione di responsabilità in merito alla conduzione dei locali e del parco.

ART. 3

L'ufficio competente provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad esaminare la richiesta e darà comunicazione della concessione al richiedente di norma tra 15 (quindici) e 20 (venti) giorni prima della data indicata nella richiesta per l'uso dei locali e del parco. L'assegnazione avverrà compatibilmente con la disponibilità di utilizzo da parte dell'amministrazione.

ART. 4

Il richiedente dovrà provvedere, entro il 5' giorno antecedente a quello di inizio della concessione, a completare l'istanza prodotta a suo tempo, mediante il versamento della quota stabilita per la concessione, che sarà diversificata nell'importo a seconda del soggetto richiedente e della durata, così come risulta dalla allegata tabella. Le quote riportate nella precitata tabella verranno aggiornate con deliberazione della Giunta Comunale.

ART. 5

A richiesta dell'Ente concedente, l'istante dovrà costituire un deposito cauzionale pari al doppio della tariffa di concessione.

ART. 6

Il richiedente si assume tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'uso dei locali e del parco, per infortuni, danni etc., a persone e cose, che dovessero verificarsi nel corso dell'utilizzo o in dipendenza della stesso, escludendo, pertanto, ogni responsabilità civile dell'Ente concedente.

Resta, altresì, sempre a pieno e completo carico del richiedente la più ampia responsabilità verso terzi, persone e cose, per infortuni, danni etc., derivanti dall'uso dei locali, degli impianti e del parco.

Il richiedente è tenuto a richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge, anche quelle stabilite dalla vigente legislazione in materia di P.S., e al pagamento dei diritti SIAE se dovuti, esonerando l'Ente concedente da tali incombenze, restando tali adempimenti totalmente a carico del richiedente.

Il richiedente si assume l'impegno, l'onere e la responsabilità di assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, nonché il più corretto e disciplinato comportamento degli intervenuti, sia all'interno delle strutture, che nel parco.

Il richiedente risponderà di ogni violazione a tale obbligo, sia nei confronti dell'Ente concedente che nei confronti di terzi, per fatti comunque compiuti dai convenuti e dai presenti, durante il periodo di utilizzo.

ART. 7

Il concessionario non potrà modificare la disposizione degli arredi custoditi nei locali oggetto della concessione, prima di aver ottenuto il consenso scritto da parte dell'Ente concedente, ed in ogni caso a sue spese dovrà procedere al ripristino.

ART. 8

Il titolare della concessione dovrà curare di ripristinare, così come ricevuto, lo stabile, i locali ed il parco entro le 12 ore successive alla scadenza della concessione. Non ottemperando a quanto sopra, vi provvederà l'Ente concedente con addebito al concessionario delle relative spese, trattenendo l'importo dal deposito cauzionale.

ART. 9

Nel caso in cui il concessionario non notifichi, entro le 48 ore precedenti l'inizio della concessione, all'Ente concedente la rinuncia alla concessione, non avrà diritto ad alcun rimborso della somma versata a titolo di corrispettivo per la concessione stessa, salvo il rimborso della intera cauzione prestata.

ART. 10

L'Ente concedente dovrà rendere agibili i locali ed il parco oggetto della concessione nel giorno ed entro l'ora stabilita per l'inizio della concessione stessa. Saranno inoltre notificati entro 5 (cinque) giorni successivi al termine della concessione d'uso eventuali addebiti oppure nello stesso termine sarà restituito il deposito cauzionale a suo tempo depositato.

ART. 11

Per inderogabili necessità, la concessione potrà essere spostata ad altra sede senza che il concessionario possa pretendere risarcimento di sorta per qualsiasi titolo.

ART. 12

La sala riunioni dell'Ecomuseo del Cossatese e delle Baragge e la sala polivalente denominata Area Eventi "Giuliana PIZZAGUERRA", se la richiesta contempla anche l'utilizzo delle apparecchiature ivi presenti, verrà concessa a terzi unicamente in presenza di un tecnico e/o collaboratore di fiducia individuato dal Comune di Cossato.

ART. 13

Conseguentemente all'ampliamento delle concessioni al parco di Villa Berlanghino, in sede di prima applicazione, si integra la tabella delle tariffe così come segue:

PARCO DI VILLA BERLANGHINO			
	1/2 GIORNATA (8-12 / 14-20)	1 GIORNATA (8 - 20)	UN FINE SETTIMANA (SAB./DOM.)
	70,00	100,00	200,00
NB gli importi sono comprensivi di IVA al 20%			

ARTICOLAZIONE DELLE CONCESSIONI DI:

1) SALA AFFRESCHI – VILLA BERLANGHINO E AREA EVENTI “GIULIANA PIZZAGUERRA”
DEL POLO CULTURALE DEL BIELLESE ORIENTALE - VILLA RANZONI

2) ECOMUSEO DEL COSSATESE E DELLE BARAGGE – con e senza del supporto tecnico

3) CENTRO INCONTRO ANZIANI

COME INTEGRATE CON LE TARIFFE DA ULTIMO APPROVATE CON DELIBERAZIONE G.C n.
257 del 18/11/2009

Table 1: Summary of Data									
Category	Value 1	Value 2	Value 3	Value 4	Value 5	Value 6	Value 7	Value 8	Value 9
Item 1	10	20	30	40	50	60	70	80	90
Item 2	15	25	35	45	55	65	75	85	95
Item 3	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Item 4	25	35	45	55	65	75	85	95	105
Item 5	30	40	50	60	70	80	90	100	110
Item 6	35	45	55	65	75	85	95	105	115
Item 7	40	50	60	70	80	90	100	110	120
Item 8	45	55	65	75	85	95	105	115	125
Item 9	50	60	70	80	90	100	110	120	130
Item 10	55	65	75	85	95	105	115	125	135

Table 2: Detailed Data	
Item 1	Value 1
Item 2	Value 2
Item 3	Value 3
Item 4	Value 4
Item 5	Value 5
Item 6	Value 6
Item 7	Value 7
Item 8	Value 8
Item 9	Value 9
Item 10	Value 10

Table 3: Summary of Data		
Item 1	Value 1	Value 2
Item 2	Value 3	Value 4
Item 3	Value 5	Value 6
Item 4	Value 7	Value 8
Item 5	Value 9	Value 10