



Città di Cossato

# CITTA' DI COSSATO

COPIA

## C.C. n.ro 69 del 30/10/2014

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di ottobre, alle ore 17:30 in COSSATO nella Sala Consiliare di Villa Berlanghino, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge, si è riunito il Consiglio Comunale in Sessione ORDINARIA, Seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE. Sono intervenuti i membri Signori:

		Presente	Assente
1.	CORRADINO CLAUDIO	Sindaco	X
2.	MOGGIO ENRICO	Consigliere	X
3.	BORIN SONIA	Consigliere	X
4.	BOTTA FRANCO	Presidente	X
5.	COLOMBO PIER ERCOLE	Consigliere	X
6.	BOCCHIO CHIAVETTO FELICE	Consigliere	X
7.	ANGIONO ZONA RITA	Consigliere	X
8.	CASAGRANDE ANNAMARIA	Consigliere	X
9.	FURNO MARCHESE CARLO	Consigliere	X
10.	DE CATA DENISE	Consigliere	X
11.	BENATO STEFANO	Consigliere	X
12.	PICCOLO ALESSANDRO	Consigliere	X
13.	GALTAROSSA ROBERTO	Consigliere	X
14.	MANTILLARO PATRIZIA	Consigliere	X
15.	BARBIERATO MARCO	Consigliere	X
16.	BEGO ALESSIO	Consigliere	X
17.	REVELLO STEFANO	Consigliere	X

così presenti n. 14 su 17 membri componenti il Consiglio Comunale. Partecipa l'infrascritto Segretario Generale BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA. Il Signor BOTTA FRANCO nella sua qualità di Presidente, assume la Presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto, fra gli altri, all'ordine del giorno e di cui in appresso.

Non è presente l'Assessore BERNARDI CRISTINA

OGGETTO: Approvazione Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi.

Il Sindaco

Premesso che il vigente Regolamento per il diritto di accesso, l'individuazione dei termini e del responsabile dei procedimenti amministrativi, venne approvato con deliberazione consiliare n. 82 in data 27/11/1997, e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 21 in data 23/02/2000;

Atteso che la legge 241/1990, che costituisce il riferimento normativo principale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, ha subito nel corso degli anni numerose modifiche;

Richiamata la legge 11 febbraio 2005 n. 15 che ha profondamente rinnovato l'impianto fondamentale della legge n. 241/1990;

Richiamata la legge 18 giugno 2009 n. 69 che ha apportato significative modifiche alla citata legge, sancendo l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento amministrativo, di individuare un responsabile, di concludere il procedimento amministrativo con un provvedimento espresso entro un termine prefissato con apposito regolamento;

Tenuto conto che la legge n. 69/2009 impegna le Amministrazioni ad indicare i termini di conclusione dei procedimenti che non possono comunque essere superiori a novanta giorni e solo eccezionalmente possono essere di 180 giorni, nel caso di procedimenti complessi, nei quali emergono rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di contemperamento degli interessi pubblici tutelati;

Rilevato che per i procedimenti che non saranno stati oggetto di regolamentazione alla data del 4 luglio 2010, si applica il termine generale previsto dalla legge n. 69/2009, pari a 30 giorni;

Tenuto altresì conto che il D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 sulle semplificazioni amministrative, convertito in legge n. 35/2012 ha modificato la responsabilità dell'Amministrazione in caso di mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti, stabilendo l'obbligo di individuare un soggetto cui attribuire un potere sostitutivo in caso di inerzia, cui il privato possa rivolgersi per la conclusione del procedimento, nonché l'obbligo di inserire, tra i criteri per la valutazione della performance individuale e come causa della responsabilità del dirigente/funziionario, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento di conclusione del procedimento;

Considerate le modificazioni apportate alla legge 241/1990 dalla legge 6 novembre 2012, n. 190;

Valutata quindi la necessità di dotare l'Ente di un nuovo Regolamento sui Procedimenti Amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi adeguato alle disposizioni modificative della legge 241/90, recate dalle leggi sopracitate, che disciplini e renda facilmente accessibili le modalità di svolgimento dei procedimenti amministrativi, nonché le modalità con cui prendere parte ai procedimenti dai cittadini

interessati;

Vista:

- la bozza di regolamento;

- il parere favorevole espresso dalla prima commissione consiliare permanente in data 23/10/2014;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione dello schema di Regolamento sui Procedimenti Amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi nel testo allegato composto di n. 51 articoli che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto:

- l'art. 42 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

#### FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato, il "Regolamento sui Procedimenti Amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi", composto di n. 51 articoli, che viene allegato al presente atto così da formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che ai sensi del comma 7 dell'articolo 102 dello Statuto sarà attuata la duplice pubblicazione prevista per i Regolamenti comunali.

CC/cc

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

**IL DIRIGENTE**  
Settore Area Amministrativa e Servizi  
Finanziari  
Dr. Clemente COMOLA

Il presente atto riporta l'indicazione delle proposte e l'annotazione del numero di voti a favore, contrari o astenuti. Il verbale riportante il resoconto della riunione viene omesso e verrà pubblicato integralmente in allegato alla deliberazione di presa d'atto del processo verbale.

La registrazione integrale della discussione e della votazione è riportata sul CD n. 1/30.10.2014 che si intende allegato quale parte sostanziale alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm..

---

Illustra la proposta di deliberazione il Dirigente del Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari Dr. Clemente COMOLA.

Terminati gli interventi, il Presidente dichiara chiusa la discussione e, sull'illustrata proposta di deliberazione, indice la votazione a scrutinio palese per alzata di mano.

Pertanto

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto e sentiti gli interventi e le dichiarazioni di voto dei consiglieri che hanno preso parte alla discussione;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari Dr. Clemente COMOLA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

Presenti n. 14 membri del Consiglio Comunale;

Votanti per alzata di mano N. 14 membri del Consiglio Comunale;

Con n. 1 voto contrario espresso dal consigliere comunale REVELLO Stefano;

Con n. 13 voti favorevoli

### **DELIBERA**

DI APPROVARE la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dal Sindaco nel testo risultante dal documento che precede.

---

Il Presidente BOTTA Franco invita il Vice Presidente BOCCHIO CHIAVETTO ad assumere la presidenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to BOTTA FRANCO

Il Segretario Generale  
F.to BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA

### QUESTA DELIBERAZIONE

Reg. Albo n. 1595

- viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 04 novembre 2014 al 19 novembre 2014 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla residenza comunale addì 04 novembre 2014

L'addetto alla pubblicazione  
BIANCHETTO Alessandra

Il Segretario Generale  
BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dalla residenza comunale addì 04 novembre 2014

Il Segretario Generale  
BERNARDINI Dr.ssa GRAZIELLA

---

### SI CERTIFICA CHE:

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

- La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 04 novembre 2014 al 19 novembre 2014 a norma dell'art. 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì .....

Il Segretario Generale

.....