

G.C. n.ro 145 del 31/05/2004

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaquattro addì trentuno del mese di maggio, alle ore 09:00 in COSSATO ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione in seduta non pubblica, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

			Presente	Assente
1.	SCARAMAL SERGIO	Sindaco	X	
2.	BORIO ERMANNNO	Vicesindaco	X	
3.	PIZZAGUERRA GIULIANA	Assessore	X	
4.	PELOSI SERGIO	Assessore	X	
5.	ABATE MARCO	Assessore	X	
6.	BIANCHETTO BUCCIA LORELLA	Assessore	X	
7.	LA BARBERA GASPARE	Assessore		X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale VILLA Dr.ssa CAROLINA.

Il Signor SCARAMAL SERGIO nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto, fra gli altri, all'ordine del giorno e di cui in appresso.

OGGETTO: Esame ed approvazione regolamento per il funzionamento dell'ufficio
Relazioni con il Pubblico. (U.R.P.)

Il Sindaco,

Premesso che:

- con l'art. 5 del "Regolamento per il diritto all'accesso, individuazione dei termini e dei responsabili dei servizi dei procedimenti amministrativi", approvato con deliberazione C.C. n. 82 del 27/11/1997 si istituiva presso la Segreteria Comunale, facente parte dell'Unità Organizzativa Complessa "Servizi Generali", l'Ufficio Relazioni con il pubblico;
- l'art. 8 secondo comma della legge 7 giugno 2000 n. 150 prevede che le singole amministrazioni provvedono, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, alla ridefinizione dei compiti e alla riorganizzazione degli uffici per le relazioni con il pubblico secondo i seguenti criteri:
 - a) garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;
 - b) agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;
 - c) promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;
 - d) attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
 - e) garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni;

Dato atto che:

- nella relazione revisionale e programmatica per il 2004, approvata con deliberazione del C. C. n. 77 del 17/12/2003, si prevedeva di dover ottemperare alle disposizioni di cui alla precitata legge 150/2000 e successivo regolamento attuativo in materia di "disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle amministrazioni pubbliche" attraverso l'adozione del regolamento per il funzionamento dell'ufficio per le relazioni con il pubblico, con l'attuazione di una più incisiva azione volta al miglioramento della comunicazione interna e ponendosi l'obiettivo di eliminare le ridondanze nei procedimenti che aggravano il rapporto dei cittadini con l'ente;

- il contenuto del presente regolamento, non è soggetto a concertazione con le OO.SS, e quindi sarà oggetto di informazione successiva ex art. 7 CCNL del 1/4/1999;

Ritenuto pertanto opportuno ora procedere all'adozione del Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico nel testo allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Legge 7 giugno 2000 n. 150;
- il D. Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267;
- il CCNL 1/4/1999.

formula la seguente proposta di deliberazione

- 1) Di adottare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, il nuovo Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nel testo allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Dare atto che il contenuto del presente regolamento, non è soggetto a concertazione con le OO.SS, e quindi sarà oggetto di informazione successiva ex art. 7 CCNL del 1/4/1999.
- 3) Dare altresì atto che la presente deliberazione, in quanto avente per oggetto norme regolamentari, è soggetta alla duplice pubblicazione di cui al 7 comma dell'art. 102 dello Statuto di questo Comune.

CC/cc

IL RESPONSABILE
Ufficio Segreteria, Organizzazione e Comunicazione
Dr. Clemente COMOLA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di Dirigente del Settore Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE
Settore Area Amministrativa
Dr. Davide ZANINO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata dal Sindaco;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Area Amministrativa, Dr. Davide ZANINO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede.

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to SCARAMAL SERGIO

Il Segretario Generale
F.to VILLA Dr.ssa CAROLINA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

QUESTA DELIBERAZIONE

- viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 08 giugno 2004 al 23 giugno 2004 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla residenza comunale addì 08 giugno 2004

Il Segretario Generale

.....

Comunicata con elenco ai Capigruppo consiliari in data 08 giugno 2004

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Lì

Il Segretario Generale

.....

Pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 08 giugno 2004 al 23 giugno 2004 a norma dell'art. 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

.....

.....