



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella

SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E
SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Organizzazione e Personale - Supporto Nucleo di Valutazione

DECRETO N. 21 in data 29/07/2022

OGGETTO: MODIFICA CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DR.SSA FLORA GIANOLA, DIRIGENTE DEL SETTORE AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA.

IL SINDACO

Premesso che:

- a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019, il sottoscritto è stato eletto Sindaco di questo Comune a far tempo dal 28/05/2019 e per il periodo di anni cinque;
- l'art. 50, comma 10, del TUEL, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti;
- il combinato disposto dagli art. 17 e 61 del vigente ordinamento degli uffici e dei servizi, prevede che ogni unità organizzativa di livello dirigenziale sia affidata alla responsabilità di un dirigente e che il conferimento degli incarichi di responsabilità dirigenziale, anche rinnovabili, sono conferiti con provvedimenti del Sindaco;
- con deliberazione G.C. n. 102 del 15/06/2022 si è prevista la ridefinizione dell'organizzazione generale dell'Ente, prevedendo:
 - a) di rinominare "Area" ogni unità organizzativa di livello dirigenziale, oggi formalmente denominata "Settore";
 - b) di scorporare dal Settore Area Amministrativa, Servizi Finanziari e Servizi alla Persona, gli Uffici Organizzazione e Personale – Supporto al Nucleo di Valutazione, Gestione Economico Finanziari ed Economato Provveditorato ed Entrate Patrimoniali, Tributarie e Fiscali, istituendo la nuova Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, sotto la responsabilità di un dirigente amministrativo;
 - c) di scorporare dal Settore Area Tecnica e Servizi al Territorio la gestione amministrativa del patrimonio, istituendo la nuova Area Tecnica e Servizi al Territorio, sotto la responsabilità di un dirigente tecnico;
 - d) di istituire l'Area Risorse Umane e Finanziarie, attribuendo le competenze relative agli Uffici Organizzazione e Personale – Supporto al Nucleo di Valutazione, Gestione Economico Finanziaria ed Economato Provveditorato, Entrate Patrimoniali, Tributarie e Fiscali e

la gestione amministrativa del patrimonio, sotto la responsabilità di un dirigente amministrativo;

- e) di rivedere nel complesso l'attribuzione degli Uffici alle tre Aree, come riportato nell'allegato A) alla detta deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

- con deliberazione G.C. n. 123 del 14/07/2022 si sono approvate delle modifiche all'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevedendo, tra l'altro, agli articoli 6 e 7, che l'organizzazione generale della struttura organizzativa dell'ente è articolata in tre livelli gerarchici, costituiti al primo livello dalle aree, al secondo livello dai servizi ed al terzo dagli uffici, e che ad ogni area è preposto un dirigente, individuando numero tre Aree:

- a) Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona,
- b) Area Risorse Umane e Finanziarie,
- c) Area Tecnica e Servizi al Territorio (in cui è incardinato il Servizio di Polizia Municipale),

provvedendo, altresì, ad attribuire alle tre aree le linee funzionali, come risulta dall'allegato A) all'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 10/02/2020 con il quale si conferiva alla Dr.ssa Flora GIANOLA l'incarico di Dirigente del Settore Area Amministrativa, Servizi Finanziari e Servizi alla Persona, con decorrenza dal 10/02/2020 e sino al termine del mandato sindacale (5 anni dal 28/05/2019);

Considerato che si rende necessario provvedere al conferimento di apposito incarico dirigenziale per la nuova Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, così come individuato nel vigente assetto strutturale di questo ente, che potrà variare nel corso del mandato dello scrivente a seguito di formale procedura, ai sensi del Regolamento e contratto;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 136 del 27/07/2022, con cui si è approvata la disciplina relativa ai criteri per la graduazione delle retribuzione di posizione e ai criteri per il conferimento degli incarichi delle posizioni dirigenziali dell'ente, nonché la valutazione e graduazione delle posizioni dirigenziali dell'ente;

Visti inoltre:

- le norme di legge;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- i CCNL – Area della Dirigenza delle Funzioni Locali - in vigore;

Tutto ciò premesso e per le ragioni sopra esposte:

DECRETA

- 1) A decorrere dal 1° agosto 2022, l'incarico di posizione dirigenziale attribuito alla Dr.ssa Flora GIANOLA con decreto sindacale n. 2 del 10/02/2020, sino al termine del mandato sindacale (5 anni dal 28/05/2019), quale Dirigente del Settore Area Amministrativa, Servizi Finanziari e Servizi alla Persona, è rimodulato quale Dirigente dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, attribuendogli le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., nel rispetto degli obiettivi indicati con gli strumenti di programmazione comunale e dal CCNL vigente.

- 2) Di stabilire che la Dr.ssa Flora GIANOLA, in caso di assenza o impedimento, venga sostituito nell'assolvimento delle funzioni di Dirigente dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, nell'ordine: dal Dirigente pro-tempore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie; dal Dirigente pro-tempore dell'Area Tecnica e Servizi al Territorio; dal Segretario Generale pro-tempore.
- 3) Di dare atto che ai sensi dell'art. 57 del vigente ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività delle strutture organizzative dell'Ente, alla scadenza del mandato degli organi amministrativi tutti gli incarichi dirigenziali vigenti sono da considerare automaticamente prorogati per 45 giorni, fatta salva la facoltà del Sindaco neoeletto di procedere ad eventuali modifiche espresse prima di tale termine.
- 4) Di stabilire che ai sensi dell'art. 64, comma 2, del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la Dr.ssa Flora GIANOLA è incaricata temporaneamente, sino alla copertura dell'incarico dirigenziale vacante, dell'assolvimento delle funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie

ATTRIBUISCE

alla Dr.ssa Flora GIANOLA, quale Dirigente dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, le seguenti funzioni e connesse attività:

- attuazione degli obiettivi assegnati in sede di PEG e nel Piano delle Performance;
- responsabilità di procedimento (salva la nomina di singoli responsabili di procedimento), ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e del provvedimento finale, relativamente alle attività riferibili alle linee funzionali di riferimento cui all'allegato "A" all'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La competenza di cui trattasi, per la parte finanziaria, riguarda tutti i capitoli di entrata e di spesa attribuiti al Settore di cui trattasi nel Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 e seguenti, fatte salve eventuali eccezioni che saranno espressamente indicate;
- coordinamento e gestione funzionale del personale assegnato al Settore con il Piano Esecutivo di Gestione;
- gestione delle risorse strumentali proprie dell'ufficio;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, autenticazioni, legalizzazione e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- espletamento delle funzioni di programmazione, progettazione e pianificazione generale, ai sensi della normativa vigente;
- la responsabilità delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, relativamente a ciascun intervento di spettanza, sulla base degli atti di programmazione generale e di successivo dettaglio e/o attuazione nell'ambito dei servizi di riferimento;
- la qualifica di *datore di lavoro* ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), secondo capoverso, del D.Lgs. 81/2008.

Nell'ambito del servizio di spettanza, l'incaricato avrà le competenze di cui agli art. 49 e 50 dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

PRENDE ATTO CHE

Al Dirigente dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, è riconosciuta la retribuzione di posizione annua da erogarsi su 13 mensilità, fatti salvi eventuali

aumenti previsti dal rinnovo del CCNL Area della Dirigenza delle Funzioni Locali, così come stabilita in applicazione dei criteri definiti dall'Amministrazione in tema di retribuzione di posizione, oltre agli emolumenti per la retribuzione di risultato, nella misura fissata secondo la metodologia in vigore per la valutazione dei risultati della dirigenza;

STABILISCE CHE

Nello svolgimento delle funzioni testé attribuite il dirigente sarà tenuto ad adottare i seguenti criteri generali:

- perseguire i fini determinati dalla legge, dai regolamenti e dagli strumenti di programmazione e gestione del Comune di Cossato, con economicità, efficacia e pubblicità;
- espletare l'attività amministrativa senza aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria;
- garantire, ove possibile e praticabile, la partecipazione dei soggetti interessati al procedimento amministrativo;
- organizzare il personale assegnato al settore in modo da garantire il coinvolgimento nelle attività e il funzionamento dei servizi affidati;
- collaborare con gli altri dirigenti/responsabili in modo da attuare un'attività integrata.

IL SINDACO
Enrico MOGGIO *

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.