



Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

COPIA

C.C. n.ro 68 del 26/10/2022

OGGETTO : CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BORGOMANERO E IL COMUNE DI COSSATO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI UNA SEDE CONVENZIONATA.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilaventidue addì ventisei del mese di ottobre, alle ore 17:30 in COSSATO nella Sala Consiliare di Villa Berlanghino, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge, si è riunito il Consiglio Comunale in Sessione ORDINARIA, Seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE. Sono intervenuti i membri Signori:

		Presente	Assente
1.	MOGGIO ENRICO	Sindaco	X
2.	COLOMBO PIER ERCOLE	Consigliere	X
3.	BORIN SONIA	Consigliere	X
4.	ZINNO MARIANO	Presidente	X
5.	FURNO MARCHESE CARLO	Consigliere	X
6.	BOCCHIO CHIAVETTO FELICE	Consigliere	X
7.	BELLINAZZO LORENZO	Consigliere	X
8.	BENATO STEFANO	Consigliere	X
9.	PICCOLO ALESSANDRO	Consigliere	X
10.	BRANDALESE GIANNI	Consigliere	X
11.	IMPERADORI BARBARA	Consigliere	X
12.	POLETTI ROBERTO	Consigliere	X
13.	GALTAROSSA ROBERTO	Consigliere	X
14.	CAVALOTTI ALESSANDRO	Consigliere	X
15.	BARBIERATO MARCO	Consigliere	X
16.	REVELLO STEFANO	Consigliere	X
17.	ZARRILLO GIOVANNI	Consigliere	X

così presenti n. 14 su 17 membri componenti il Consiglio Comunale. Partecipa l'infrascritto Vice Segretario GIANOLA Dr.ssa FLORA. Il Signor ZINNO MARIANO nella sua qualità di Presidente, assume la Presidenza e, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto, fra gli altri, all'ordine del giorno e di cui in appresso. È presente l'Assessore:
BERNARDI CRISTINA.

OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Borgomanero e il Comune di Cossato per l'esercizio in forma associata delle funzioni del Segretario Comunale mediante la costituzione di una sede convenzionata.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;

- l'art. 10, comma 2, del D.P.R. 465/1997 dispone che le convenzioni stipulate fra i Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

- il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali:

- con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato le procedure e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
- con deliberazioni n. 135 del 25/05/2000 e n. 164 del 27/07/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle convenzioni medesime;
- con deliberazione n. 113 del 02/05/2001 ha fornito una interpretazione autentica della precitata deliberazione n. 150/1999;

Premesso altresì che il Comune di Cossato, rimasto privo di Segretario titolare a seguito del collocamento in quiescenza del precedente titolare ed assunto in reggenza sin dal mese di aprile 2022 dal Segretario titolare di Borgomanero, ha manifestato l'interesse ad addivenire ad un convenzionamento al fine di superare il carattere di precarietà connaturato all'istituto della reggenza ed assicurare l'ottimale funzionalità dell'apparato;

Considerato che l'ipotesi del convenzionamento, potendo essere attuata senza pregiudizio alcuno per la funzionalità dell'apparato burocratico del Comune di Borgomanero e con riduzione di spesa, risponde pienamente al principio di leale collaborazione tra pubbliche amministrazioni e può costituire occasione di trattazione sinergica di questioni di interesse comune;

Visto l'allegato schema di convenzione all'uopo predisposto e ritenuto conforme alle esigenze ed alle finalità sopra espresse;

Dato atto che costituiscono elementi essenziali del presente provvedimento:

- che il Comune di Borgomanero assume il ruolo di capo-convenzione;
- che, essendo il Comune di Borgomanero dotato di segretario titolare, il medesimo segretario diviene titolare della sede convenzionata ai sensi della deliberazione ex AGES n. 113 del 2 maggio 2001;
- che, essendo il Comune di Borgomanero (pop. al 31/12/2021 n. 21.328 ab.) classificato in classe I/B ed il Comune di Cossato (pop. al 31/12/2021 n. 14.130 ab.) in classe II, la sede convenzionata viene classificata in classe I/B in base alla classificazione dell'ente capo-convenzione;
- che le quote sono determinate nel 65% a carico del Comune di Borgomanero e nel 35% a carico del Comune di Cossato;
- che la durata della convenzione è fissata sino al 31/12/2027, salva risoluzione anticipata, e l'efficacia decorre dalla presa d'atto e assegnazione da parte del Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali e nomina da parte del Sindaco del Comune capo-convenzione;

Dato atto che la presente proposta di deliberazione è stata trattata nella riunione della prima Commissione Consiliare Permanente in data 20/10/2022;

FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) Di approvare la convenzione ai sensi dell'art. 98, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", per la costituzione di una Sede convenzionata di Segreteria Comunale tra la Città di Borgomanero e la Città di Cossato, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare il Sindaco alla stipulazione.
- 3) Ravvisata l'urgenza di assicurare la decorrenza della convenzione al fine dell'ottimale funzionalità degli apparati, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta, in qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE

Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona
Dr.ssa Flora GIANOLA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, Dr. Alessio FORGIARINI, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE
Servizi Finanziari
Dr. Alessio FORGIARINI

Il presente atto riporta l'indicazione delle proposte e l'annotazione del numero di voti a favore, contrari o astenuti. Il verbale riportante il resoconto della riunione viene omissis e verrà pubblicato integralmente in allegato alla deliberazione di presa d'atto del processo verbale.

Per la registrazione integrale della discussione e della votazione si fa rinvio alla registrazione della seduta disponibile sul sito internet del Comune di Cossato, che si intende allegata quale parte sostanziale alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm..

Il Presidente del Consiglio Comunale, ZINNO Mariano, dà la parola al SINDACO che illustra la proposta di deliberazione.

Non essendoci interventi, il Presidente del Consiglio Comunale ZINNO Mariano dichiara chiusa la discussione e, sulla proposta di deliberazione, indice la votazione a scrutinio palese, per alzata di mano.

Pertanto

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata ed illustrata dal SINDACO;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dalla Dirigente Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona, Dr.ssa Flora GIANOLA, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile Servizi Finanziari, Dr. Alessio FORGIARINI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

Presenti n. 14 membri del Consiglio Comunale;

Votanti, per alzata di mano, n. 11 membri del Consiglio Comunale, essendosi astenuti i consiglieri GALTAROSSA Roberto, BARBIERATO Marco e REVELLO Stefano;

Con nessun voto contrario;

Con n. 11 voti favorevoli

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, formulata e illustrata dal Sindaco, nel testo risultante dal documento che precede.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Presidente del Consiglio Comunale;

Presenti n. 14 membri del Consiglio Comunale;

Votanti, per alzata di mano, n. 14 membri del Consiglio Comunale;

Con nessun voto contrario e con n. 14 voti favorevoli;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4' comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, ravvisata l'urgenza di assicurare la decorrenza della convenzione al fine dell'ottimale funzionalità degli apparati.

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI BORGOMANERO E IL COMUNE DI COSSATO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI UNA SEDE CONVENZIONATA.

Tra il Comune di Borgomanero (C.F. 82001370038), corrente in Borgomanero al corso Cavour n. 16, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sergio Bossi, e il Comune di Cossato (C.F. 83000070025), corrente in Cossato alla piazza Angiono n. 14, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Enrico Moggio, si conviene e si stipula, nelle rispettive sedi e in forma digitale, quanto segue.

Premesse

Il Comune di Borgomanero, con deliberazione n. _____ del _____, e il Comune di Cossato, con deliberazione n. _____ del _____, hanno disposto lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Borgomanero con n. 21.328 ab. al 31/12/2021, sede di Segreteria comunale di classe I/B dotata di segretario titolare, e il Comune di Cossato con n. 14.130 ab. al 31/12/2021, sede di Segreteria comunale di classe II attualmente vacante, stipulano la presente convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale, costituendo tra di loro una sede convenzionata di segreteria comunale.

In considerazione della classificazione del Comune capo-convenzione, la sede convenzionata assume conseguentemente la classificazione in classe I/B.

Art. 2 – Comune capo-convenzione

Il Comune di Borgomanero assume il ruolo di capo convenzione in applicazione di quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020, art. 2, comma 2 e dalla circolare attuativa prot. n. 14449 del 1 dicembre 2020.

Al Sindaco dell'Ente capo convenzione competono:

- la nomina e la revoca del segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 267/2000, previa intesa con il Sindaco del Comune di Cossato; in merito alla procedura di nomina del segretario titolare saranno applicate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;
- la concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del segretario, previa intesa con il Sindaco del Comune di Cossato, cui vanno comunicati i singoli atti adottati;
- la valutazione annuale del segretario, secondo la disciplina vigente nell'Ente capo-convenzione, previa intesa con il Sindaco del Comune di Cossato.

Art. 3 – Modalità operative

Con la presente convenzione gli Enti prevedono che un unico segretario comunale presti la sua opera per entrambi i Comuni. Il segretario svolgerà le sue prestazioni lavorative articolandole con flessibilità nella maniera più confacente rispetto alle esigenze degli Enti ed all'ottimale andamento dell'azione

amministrativa, in modo da assicurare tendenzialmente il 65% della propria opera a favore del Comune di Borgomanero ed il 35% a favore del Comune di Cossato.

Il calendario e l'organizzazione saranno stabiliti di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il segretario comunale, e potranno essere adattati flessibilmente allo stesso modo per necessità di servizio.

Art. 4 – Trattamento economico del segretario

In conseguenza del convenzionamento, ai sensi dell'art. 45 del CCNL dei segretari comunali e provinciali 16/05/2001 spetta al segretario comunale, oltre alla normale retribuzione, una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari al 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1, lettere da a) ad e) del medesimo CCNL in godimento.

Al segretario comunale spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

Art. 5 – Durata e cause di scioglimento

La presente convenzione, previa sottoscrizione da parte dei Sindaci e presa d'atto da parte del Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, posto che l'Ente capo-convenzione è già dotato di un segretario titolare, è da intendersi valida ed efficace a partire dalla presa d'atto e assegnazione da parte del Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali e nomina da parte del Sindaco del Comune capo-convenzione e fino al 31 dicembre del quinto anno successivo (31/12/2027).

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1. scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni;
2. recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno sei mesi;

La convenzione potrà inoltre essere risolta in un periodo antecedente alla scadenza naturale per recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti a seguito di tornata elettorale comunale: in tal caso la relativa deliberazione dovrà essere assunta entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data delle elezioni amministrative; lo scioglimento della convenzione avrà effetto dal primo giorno del terzo mese successivo alla comunicazione della deliberazione all'altro Comune.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto del Ministro dell'Interno 21 ottobre 2020, “Alla scadenza delle convenzioni di cui al comma 1 ovvero in caso di scioglimento anticipato, il segretario conserva la titolarità della sede dell'ente capofila in applicazione di quanto stabilito dall'art. 99, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche qualora iscritto in una fascia professionale superiore a quella corrispondente alla popolazione di tale ente. In tal caso, il segretario può richiedere, con il consenso dell'ente capofila, il collocamento in disponibilità.”.

Art. 6 – Rapporti finanziari

Ad esclusione delle componenti retributive univocamente legate alle prestazioni rese per il singolo Ente, la spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dal vigente contratto di categoria dei segretari (componenti retributive di cui al CCNL 17 dicembre 2020, art. 105, comma 1, lett. a, b, d, e, f, h; art. 105, comma 2), graverà pro quota su ciascun Ente nella seguente proporzione:

- Comune di Borgomanero: 65%;

- Comune di Cossato: 35%.

La spesa di cui sopra sarà erogata al Segretario integralmente dal Comune di Borgomanero, e sarà rimborsata per la quota di competenza dal Comune di Cossato dietro rendicontazione con riferimento a ciascun semestre solare (gennaio-giugno e luglio-dicembre).

Eventuali ulteriori componenti retributive (a titolo esemplificativo e non esaustivo: art. 41, comma 4 del CCNL 16/5/2001; art. 41, comma 5 del CCNL 16/05/2001; art. 105, comma 1, lett. g del CCNL 17 dicembre 2020), e oneri (rimborso spese viaggio, ecc.), derivanti da prestazioni e incarichi strettamente legati alle specifiche necessità del singolo Ente, saranno determinate secondo le seguenti modalità ed erogati da ciascun Ente:

- maggiorazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'art. art. 41, comma 4 del CCNL 16/05/2001 e all'art. 107, commi 2 e 4 del CCNL 17/12/2020: sarà eventualmente determinata, attribuita ed erogata da ciascun Ente, ove ne ricorrano le condizioni ai sensi del CCI di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali del 22/12/2003 (Accordo n. 2), secondo l'allegato A alla presente convenzione e comunque nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa e dei vincoli di finanza pubblica;
- maggiorazione ai sensi dell'art. 41, comma 5 del CCNL 16/05/2001: sarà eventualmente determinata, attribuita ed erogata da ciascun Ente, ove ne ricorrano le condizioni;
- diritti di rogito ex art. 105, comma 1, lett. g del CCNL 17/12/2020, ove spettanti: saranno computati ed erogati da ciascun Ente;
- qualsiasi altro onere, rimborso e spettanza: sarà computato ed erogato direttamente da ciascun Ente.

Il Comune di Cossato comunicherà tempestivamente al Comune capo-convenzione di Borgomanero ogni compenso direttamente erogato al segretario, a tutti i fini gestionali per cui rilevi.

Art. 7 – Sostituzione del Segretario

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco dell'Ente capo-convenzione potrà richiedere all'Albo competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 (vice-segretario).

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Borgomanero, data della firma digitale

Il Sindaco del Comune di Cossato, data della firma digitale

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE DEI SEGRETARI
COMUNALI E PROVINCIALI DEL 22/12/2003. CRITERI E PARAMETRI PER LA
DETERMINAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE**

In data 22/12/2003 è stato sottoscritto l'accordo relativo al contratto collettivo integrativo dei Segretari Comunali e Provinciali. All'art. 1 di detto accordo vengono stabilite al punto A le condizioni in base alle quali può essere corrisposta una maggiorazione, che negli Enti della classe III, II e I non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento al Segretario dell'Ente. Ai successivi punti B e C dello stesso art. 1 vengono previsti rispettivamente i "criteri" (intesi come le politiche di contrattazione per la delimitazione delle condizioni e dei parametri) e i "parametri" (cioè gli strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione).

Per quanto concerne i criteri, si ritiene opportuno dal punto di vista metodologico proporre e confrontare con il Segretario Generale dell'Ente l'individuazione delle condizioni oggettive e soggettive effettivamente applicabili nella concreta fattispecie, con riferimento alle tabelle di riscontro, quale risultano nell'allegato A del contratto. Vengono quindi determinati i parametri e le pesature da attribuire a ciascun fattore di valutazione che consentano la determinazione della maggiorazione percentuale, quindi monetaria, da riconoscere per la retribuzione di posizione.

Su tali basi di metodo, dato 100% il valore percentuale massimo attribuibile alla sommatoria delle due condizioni (oggettive e soggettive) previste dall'accordo, si ritiene di attribuire il valore 30% alle condizioni oggettive e 70% alle condizioni soggettive. In particolare si ritiene di quantificare le pesature delle condizioni oggettive e soggettive come riportato nella seguente tabella:

CONDIZIONI OGGETTIVE			
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE DISAGIO AMBIENTALE	PESO	SI / NO	PUNTI
A Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5		
B Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	5		
C Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	1		
D Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/ o dei responsabili degli uffici e servizi	5		
E Rappresentanza esterna	2		
F Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	5		
G Ad esempio sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	1		
H Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi, dei titolari di p.o. o	5		

	dei dirigenti	
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	1
	TOTALE CONDIZIONI OGGETTIVE	30

		CONDIZIONI SOGGETTIVE		
	ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI AGGIUNTIVI	PESO	SI / NO	PUNTI
A	Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi	6		
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	6		
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	6		
D	Partecipazione alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad esempio commissioni consiliari, conferenza capigruppo)	2		
E	Attribuzioni di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	2		
F	Funzioni aggiuntive attribuite dal capo dell'amministrazione	3		
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	6		
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	4		
I	Responsabilità e cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	4		
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	4		
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	1		
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	2		
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	6		
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	8		
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'ente	2		

P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	8
	TOTALE CONDIZIONI SOGGETTIVE	70
	TOTALE COMPLESSIVO	100

La determinazione della maggiorazione si articola in due fasi:

- fase 1: verifica in concreto del ricorrere delle condizioni oggettive e soggettive e calcolo del punteggio totale;
- fase 2: individuazione di dieci fasce teoriche di maggiorazione secondo il seguente schema:
 - punteggio fino a 10 nessuna maggiorazione
 - punteggio da 11 a 20 maggiorazione 10%
 - punteggio da 21 a 30 maggiorazione 15%
 - punteggio da 31 a 40 maggiorazione 20%
 - punteggio da 41 a 50 maggiorazione 25%
 - punteggio da 51 a 60 maggiorazione 30%
 - punteggio da 61 a 70 maggiorazione 35%
 - punteggio da 71 a 80 maggiorazione 40%
 - punteggio da 81 a 90 maggiorazione 45%
 - punteggio da 91 a 100 maggiorazione 50%

Per ragioni di contenimento della spesa di personale, potrà comunque attribuirsi una qualunque delle fasce inferiori a quella risultante dalla pesatura in concreto come sopra calcolata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to ZINNO MARIANO

Il Vice Segretario
F.to GIANOLA Dr.ssa FLORA

QUESTA DELIBERAZIONE

Reg. Albo n. 1871

- viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 28 ottobre 2022 al 12 novembre 2022 ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dalla residenza comunale addì 28 ottobre 2022

L'addetto alla pubblicazione
F.to BIANCHETTO ALESSANDRA

Il Vice Segretario
F.to GIANOLA Dr.ssa FLORA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Dalla residenza comunale addì 28 ottobre 2022

Il Vice Segretario
GIANOLA Dr.ssa FLORA

SI CERTIFICA CHE:

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 28 ottobre 2022 al 12 novembre 2022 a norma dell'art. 124, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì

Il Vice Segretario

.....

Resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.